



La Factura.mx



API Factura.pe

Política de privacidad internacional

y aviso integral de tratamiento de datos personales

LaFactura.mx / ApiFactura.pe

Empresa operadora desde Colombia:

THE ANSWER SAS

NIT 900.373.043-1 · Bogotá D.C., Colombia

VERSIÓN 1.0 · VIGENCIA: 28 DE OCTUBRE DE 2026

Marco común para los servicios de México y Perú, con operación desde Colombia y apartados para las normas locales que resulten aplicables.

Privacidad: habeasdata@the-answer.co

Cra 51 014b 51 of 501 · Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: +57 601 746 66 64

Incluye condiciones sobre tratamiento por encargo y circulación internacional.

Operadora y alcance internacional

1. Identidad del responsable

THE ANSWER SAS es la empresa establecida en Colombia que opera los servicios de **LaFactura.mx** y **ApiFactura.pe** comprendidos en esta política (en adelante, «la compañía»). Los nombres comerciales y dominios identifican productos; no identifican por sí solos una persona jurídica distinta de la operadora colombiana.

Dato	Información de la compañía
Razón social	THE ANSWER SAS
Identificación tributaria	NIT 900.373.043-1 · Colombia
Domicilio y correspondencia	Cra 51 014b 51 of 501, Bogotá D.C., Colombia
Área de atención de datos personales	Protección de Datos Personales de THE ANSWER SAS
Correo central de privacidad	habeasdata@the-answer.co
Teléfono de orientación	+57 601 746 66 64
Servicios comprendidos	LaFactura.mx · México ApiFactura.pe · Perú

2. A quién y a qué se aplica

Esta política y aviso integral comprende el tratamiento de datos de personas naturales en los sitios web, API, portales, integraciones, contratación y soporte de los dos servicios. Se dirige a visitantes, prospectos, clientes personas naturales, representantes, usuarios autorizados y personas cuyos datos figuren en comprobantes procesados por cuenta de un cliente. La información de una sociedad se incluye cuando identifica a una persona natural.

La compañía opera desde Colombia. Cuando resulte aplicable la normativa mexicana o peruana por el alcance del tratamiento, se respetarán sus reglas imperativas y los apartados locales de esta política. El domicilio colombiano no supone renuncia a derechos, autoridades ni mecanismos de protección reconocidos al titular en otro país. [1-5]

Canal único: las solicitudes pueden presentarse directamente a habeasdata@the-answer.co o por correspondencia al domicilio anterior, indicando el producto y el país relacionado. No es necesario adquirir un plan ni mantener una cuenta activa para solicitar la protección de sus datos.

Responsabilidades y datos tratados

3. Responsable y encargado: funciones distintas

Datos de la operación propia: THE ANSWER SAS actúa como responsable cuando decide las finalidades y los medios para atender prospectos, administrar usuarios, contratar, cobrar sus servicios, gestionar soporte y proteger sus sistemas.

Datos de los comprobantes de clientes: cuando la compañía genera, transmite, consulta, conserva o entrega documentos bajo instrucciones del cliente emisor, actúa como encargada. El cliente determina la finalidad tributaria y comercial, informa a los titulares y acredita la autorización o excepción aplicable. Su aviso de privacidad complementa este documento.

El encargo se documentará por escrito, delimitando objeto, duración, datos, instrucciones, medidas de seguridad, confidencialidad, subcontratación, asistencia y devolución o eliminación. La compañía no utilizará esos datos para finalidades propias incompatibles con el encargo. Recibir una solicitud dirigida al cliente no exime a la compañía de encauzarla y colaborar según sus obligaciones. [2, 3, 5]

4. Categorías de información

Categoría	Información que puede comprender
Identificación y contacto	Nombres, cargo, empresa, documento de identidad, identificación tributaria de personas naturales, correo, teléfono y domicilio.
Cuenta y contratación	Usuario, rol, permisos, plan, contrato, autorizaciones, historial de solicitudes, facturación y estado de pagos del servicio.
Documentos electrónicos	Datos fiscales del emisor y receptor, conceptos, importes, impuestos, identificadores, XML, representaciones gráficas, constancias, acuses y estados tributarios.
Información técnica y soporte	IP, eventos de acceso y API, identificadores de sesión, errores, información del dispositivo necesaria para seguridad, tickets y archivos aportados para su atención.
Certificados y credenciales	Únicamente los certificados o secretos necesarios para funciones de firma o integración expresamente contratadas, mediante canales habilitados y acceso restringido.

5. Origen y calidad de los datos

Los datos provienen del titular, de los usuarios e integraciones del cliente, de la interacción con el sitio y el soporte, y de respuestas de las autoridades o proveedores tributarios que intervengan en el servicio. Se indicará el origen cuando sea exigible. No deben enviarse contraseñas ni claves privadas por formularios comerciales o canales no habilitados.

Se solicitarán datos pertinentes. Su falta puede impedir cotizar, crear una cuenta, verificar una solicitud o emitir un documento; los errores pueden generar rechazos o entregas incorrectas.

Finalidades y autorización

6. Finalidades necesarias para la relación

Finalidad	Alcance del uso
Atender consultas y contratar	Responder solicitudes, preparar propuestas, verificar representación, formalizar el contrato y administrar el plan.
Prestar el servicio	Habilitar cuentas e integraciones, procesar documentos conforme a instrucciones, consultar estados, entregar comprobantes y prestar soporte.
Gestionar cobros y obligaciones	Facturar el servicio, conciliar pagos y mantener soportes contables, tributarios y de cumplimiento que correspondan a la compañía.
Proteger y mantener la operación	Controlar accesos, detectar abuso o fraude, diagnosticar fallas, responder a incidentes y mantener la continuidad del servicio.
Atender derechos y reclamaciones	Verificar identidad de forma proporcional, responder solicitudes, documentar actuaciones y atender requerimientos válidos de autoridades.

7. Finalidades opcionales y usos limitados

Las promociones, boletines comerciales y herramientas de analítica o seguimiento no indispensables requerirán la autorización que corresponda, separada de los usos necesarios. El titular podrá rechazarlos desde la captura de sus datos o después, escribiendo al canal de privacidad o utilizando el mecanismo de baja habilitado. Esa decisión no impedirá recibir el servicio principal.

No se autoriza mediante esta política la venta de bases de datos, la publicidad dirigida a receptores de comprobantes por el solo hecho de figurar en ellos, ni la reutilización de su contenido para entrenar modelos de inteligencia artificial de propósito general.

8. Fundamento y prueba de la autorización

El tratamiento se realizará con la autorización o consentimiento exigido por cada legislación, o bajo una excepción legal efectivamente aplicable. La necesidad contractual no se utilizará como exención general de autorización en todos los países. En particular, para los tratamientos sometidos a la ley colombiana se obtendrá autorización previa, expresa e informada, salvo una excepción prevista en ella. [1]

Cuando corresponda obtener consentimiento, se informarán previamente responsable, datos, finalidades, destinatarios y derechos, y se conservará evidencia de la elección. Para los usos opcionales se solicitará una manifestación afirmativa diferenciada. La consulta o disponibilidad de esta política no sustituye las formalidades exigidas por la norma aplicable.

El titular podrá revocar su autorización sin efecto retroactivo y solicitar la limitación del uso o divulgación. Cuando subsista un deber de conservación u otra habilitación legal, se explicará el motivo y se restringirá el tratamiento a esa finalidad. Las nuevas finalidades incompatibles requerirán información y autorización adicionales cuando corresponda. [1, 3-5]

Circulación internacional de datos

9. Operación desde Colombia

THE ANSWER SAS recibe o accede desde **Colombia** a los datos necesarios para estos servicios. Según su función y la ley aplicable, puede constituir recolección directa por un responsable extranjero, tratamiento por encargo o flujo internacional. Cada operación se documentará conforme a su naturaleza.

La información sobre el tratamiento internacional de los datos puede solicitarse por el canal central de privacidad de la compañía.

10. Destinatarios y fines de acceso

Destinatario o categoría	Finalidad y condiciones
Personal autorizado de THE ANSWER SAS	Administración, soporte y seguridad, según funciones y bajo confidencialidad.
Encargados y subencargados tecnológicos	Alojamiento, respaldos, comunicaciones, soporte y seguridad necesarios, sujetos a contrato, instrucciones y controles.
Autoridades y actores tributarios	SAT, SUNAT y, cuando intervengan, certificadores o proveedores autorizados e integraciones del cliente, para procesar los documentos del país correspondiente.
Receptores de los comprobantes	Entrega o consulta del documento por los medios autorizados por el emisor, con datos limitados a la finalidad.
Autoridades competentes y asesores habilitados	Atender mandatos válidos, cumplir obligaciones y ejercer o defender derechos, dentro de los límites legales.

11. Condiciones y garantías del intercambio

Se distinguirán los terceros responsables de los encargados. Los contratos deberán prever finalidad, seguridad, confidencialidad, subcontratación, colaboración y devolución o supresión. No se presume protección adecuada en todos los países o destinatarios.

Las transferencias requerirán la autorización o excepción aplicable y las garantías exigidas por el país de origen y destino. Para Colombia se observarán el artículo 26 de la Ley 1581 y las reglas sobre transmisión; para México, las obligaciones del receptor y excepciones de su ley; para Perú, el régimen de flujo transfronterizo, incluyendo nivel adecuado o garantías admitidas. [1-5, 7]

Antes de una transferencia que requiera consentimiento se permitirá **aceptarla o rechazarla de manera diferenciada**, identificando receptor o categoría, país y finalidad. La información específica sobre proveedores, países y garantías puede solicitarse a habeasdata@the-answer.co. No existe autorización indiscriminada por pertenecer a un mismo grupo empresarial.

Conservación, seguridad y tecnologías

12. Duración y terminación del servicio

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad informada y los plazos legales o de reclamación aplicables. Los soportes de la relación propia, los comprobantes de clientes y los registros técnicos pueden tener plazos diferentes. No se aplica un plazo tributario único a todos los países ni a toda la información.

Información	Regla general de conservación
Cuenta, contrato y pagos propios	Durante la relación y los plazos legales o de defensa de reclamaciones que correspondan a cada soporte.
Comprobantes procesados por encargo	Según contrato, instrucciones y exigencias del país del emisor. Al terminar, se definirá devolución o exportación y posterior eliminación, respetando los límites locales.
Registros de seguridad y tickets	Por periodos proporcionales a la finalidad y al riesgo, definidos en el calendario de retención del servicio.
Promociones y preferencias	Hasta finalizar la finalidad o producirse la baja; se conservará solo la evidencia mínima de la decisión cuando sea necesario.

El deber tributario del emisor no implica por sí solo que un plan comercial incluya custodia por todo el plazo fiscal. El contrato debe precisar archivo, exportación, respaldos y eliminación. Los datos sujetos a conservación obligatoria quedarán restringidos; cumplido su plazo, se eliminarán de forma segura o se anonimizarán efectivamente. Las copias de respaldo seguirán un ciclo documentado sin reutilizar datos cuya supresión haya procedido.

13. Protección de la información e incidentes

La compañía mantendrá medidas administrativas, técnicas y físicas proporcionales al riesgo: control de accesos y privilegios, confidencialidad, protección de credenciales, canales seguros, respaldos, trazabilidad y gestión de vulnerabilidades y proveedores. El cliente deberá proteger sus usuarios, claves de integración y equipos.

Los incidentes se documentarán, contendrán y atenderán. Como encargada, la compañía avisará al cliente responsable con la celeridad exigible. Se notificará a titulares y autoridades en los supuestos y plazos legales: en México, de inmediato ante afectación significativa a derechos patrimoniales o morales; en Perú, dentro de 48 horas para incidentes sujetos a esa obligación. [3, 5]

14. Cookies y tecnologías similares

Las tecnologías necesarias de sesión y seguridad se explicarán en un aviso accesible. Las herramientas opcionales de seguimiento o publicidad se informarán antes de su activación y se someterán al mecanismo de elección aplicable, con posibilidad de rechazarlas y retirar la autorización. Las consultas sobre estas tecnologías y sus preferencias pueden dirigirse a habeasdata@the-answer.co.

Derechos y procedimiento común

15. Qué puede solicitar el titular

Según la normativa aplicable, puede conocer el tratamiento de sus datos, acceder a ellos, corregirlos y actualizarlos; solicitar supresión o cancelación, oponerse, revocar autorizaciones y limitar usos o divulgación. También podrá ejercer portabilidad y garantías frente a decisiones automatizadas cuando la legislación aplicable las reconozca. No se exigirá renuncia a derechos ni se condicionará un derecho al ejercicio de otro.

La cancelación o supresión no obliga a borrar información que deba conservarse legalmente. Se explicará la causa y se limitará el uso. Corregir datos personales no permite alterar un documento tributario ya autorizado: su ajuste seguirá los mecanismos fiscales del país del emisor.

16. Cómo presentar una solicitud

Envíe su solicitud a **habeasdata@the-answer.co**, asunto «Protección de datos - LaFactura.mx» o «Protección de datos - ApiFactura.pe». También puede remitirla a THE ANSWER SAS, Cra 51 014b 51 of 501, Bogotá D.C., Colombia. Teléfono de orientación: +57 601 746 66 64.

Indique nombre, medio de respuesta, producto, país relacionado, derecho que desea ejercer y una descripción que permita localizar los datos. Acredite identidad y, cuando corresponda, representación mediante medios proporcionales y seguros. Para rectificar, describa el cambio y aporte el soporte pertinente. No envíe contraseñas ni claves privadas. Se informarán las aclaraciones necesarias y las reglas aplicables a su trámite.

Se registrará la solicitud, se verificará la función de la compañía y se responderá por el canal indicado. Si los datos pertenecen a documentos de un cliente, se trasladará o coordinará la solicitud y se prestará asistencia sin desconocer las obligaciones propias de la compañía. La gratuidad y eventuales costos materiales se regirán por la ley; no se cobrará por tramitar la solicitud electrónica.

17. Plazos según la normativa aplicable

Régimen	Plazos ordinarios y ampliaciones
Colombia	Consultas: 10 días hábiles, con hasta 5 adicionales si se informa la causa. Reclamos: 15 días hábiles desde el día siguiente al recibo, con hasta 8 adicionales debidamente informados.
México	Determinación ARCO: hasta 20 días hábiles desde la recepción. Si procede, ejecución en los 15 días hábiles siguientes a la respuesta. Cada plazo puede ampliarse una sola vez por un periodo igual, justificadamente.
Perú	Información: 8 días hábiles; acceso: 20; rectificación, cancelación y oposición: 10, desde el día siguiente de la presentación. Salvo información, cabe una ampliación justificada por un periodo igual, comunicada dentro del plazo inicial.

Se aplicarán las reglas legales de cómputo, subsanación y suspensión pertinentes. Cuando una solicitud esté cubierta por más de un régimen, no se utilizará esta tabla para reducir la protección que resulte obligatoria. [1, 3, 5]

Reglas específicas de México y Perú

18. LaFactura.mx - México

Cuando resulte aplicable la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, este documento constituye el aviso de privacidad integral de THE ANSWER SAS para los tratamientos aquí descritos. Las finalidades necesarias figuran en la sección 6 y las opcionales en la sección 7; su negativa para estas últimas puede manifestarse desde el primer contacto y en cualquier momento al correo central. [3]

Datos financieros, patrimoniales y sensibles: se obtendrá consentimiento expreso cuando sea exigible para datos financieros o patrimoniales y consentimiento expreso y por escrito para datos sensibles, salvo las excepciones legales. Los servicios no requieren datos sensibles para su comercialización ordinaria.

Transferencias: cuando se comuniquen datos a un tercero responsable se le informarán el aviso y las finalidades y deberá asumir las obligaciones correspondientes. Si se exige consentimiento, la decisión de aceptar o rechazar se recogerá por separado; se aplicarán las excepciones del artículo 36 solo cuando sus condiciones se cumplan. Los accesos por encargo se documentarán conforme a su régimen.

Autoridad: el titular podrá acudir a la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno** mediante los procedimientos de protección de datos personales en posesión de particulares que legalmente procedan. [3]

19. ApiFactura.pe - Perú

Cuando resulte aplicable la **Ley 29733** y su Reglamento aprobado por **D.S. 016-2024-JUS**, la información y las solicitudes se atenderán conforme a ese régimen. El tratamiento que requiera consentimiento deberá ser previo, libre, expreso, inequívoco e informado, con las formalidades reforzadas para datos sensibles. Se observarán los derechos de información, ARCO, portabilidad y tratamiento objetivo en sus supuestos legales. [4, 5]

Flujo a Colombia: el receptor u operador es THE ANSWER SAS, con el domicilio indicado en la sección 1, para las finalidades descritas en esta política. Cuando exista flujo transfronterizo se aplicará el nivel de protección o las garantías admitidas por la normativa peruana, sin presumir que el consentimiento elimina las demás exigencias.

Encargos y conservación: al finalizar la prestación se respetará el límite especial de conservación de hasta 2 años cuando corresponda conforme al artículo 31.2 del Reglamento y sus excepciones. Ese límite no autoriza conservar datos innecesarios hasta agotarlo ni sustituye las obligaciones del emisor de mantener su archivo fiscal.

Autoridad: si su solicitud no es atendida o considera vulnerados sus derechos, podrá recurrir a la **Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (ANPD)** del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, mediante sus canales oficiales. [6]

Condiciones comunes y vigencia

20. Personas menores y datos sensibles

La contratación y administración de cuentas se dirige a personas con capacidad legal para actuar o representar a una organización. Si un comprobante contiene datos de menores, el emisor deberá minimizar la información y acreditar la habilitación exigible.

No se solicitarán datos sensibles para fines comerciales ordinarios. Su incorporación en conceptos, tickets o anexos debe limitarse a lo indispensable, con base legal y salvaguardas reforzadas, respetando el interés superior y los derechos de los menores.

21. Automatización y decisiones sobre personas

Si se usan datos para perfilar personas o tomar decisiones automatizadas con efectos relevantes, se informarán finalidad, datos y criterios y se habilitarán las explicaciones, revisión o impugnación exigidas por la ley. Las validaciones de formato y consultas de estado son operaciones técnicas del servicio.

El contrato no habilita cualquier uso adicional. Los datos por encargo seguirán instrucciones legítimas del cliente. La analítica con datos efectivamente anónimos deberá ser lícita; seudonimizar no equivale a anonimizar.

22. Información y atención del servicio

La compañía atiende por el canal central de privacidad las consultas sobre destinatarios, fuentes, conservación y garantías del tratamiento. Las solicitudes se tramitan conforme al procedimiento y los plazos indicados en las secciones 16 y 17.

El cliente emisor deberá informar a sus compradores y receptores conforme a sus obligaciones. Remitir a esta política no sustituye los deberes de información que le corresponden como responsable del tratamiento.

23. Cambios y entrada en vigor

Versión 1.0. Fecha de elaboración, actualización y entrada en vigor: 28 de octubre de 2026.

La política se mantendrá disponible para los usuarios de LaFactura.mx y ApiFactura.pe por los canales oficiales del servicio.

Los cambios relevantes se comunicarán mediante una versión actualizada en el sitio del producto y, cuando proceda, correo o avisos directos a los usuarios afectados. Se indicará su fecha de aplicación y se solicitará una nueva autorización cuando resulte exigible. La continuidad del uso no sustituye las formalidades legales de consentimiento.

Esta política no limita derechos imperativos ni atribuciones de las autoridades competentes de Colombia, México o Perú.

Contacto central de privacidad

THE ANSWER SAS · NIT 900.373.043-1
habeasdata@the-answer.co · +57 601 746 66 64
Cra 51 014b 51 of 501, Bogotá D.C., Colombia

Fuentes normativas

Fuentes normativas y canales oficiales

[1] Colombia. Ley Estatutaria 1581 de 2012.

[2] Colombia. Decreto 1074 de 2015, capítulo 25: protección de datos y transmisión.

[3] México. Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Nueva ley de 20-03-2025; texto con última reforma DOF 14-11-2025.

[4] Perú. Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

[5] Perú. D.S. 016-2024-JUS, Reglamento de la Ley 29733. Artículos 18, 31, 34, 69, 71 y 76, entre otros.

[6] ANPD Perú. Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y tutela administrativa.

[7] Perú. R.D. 0074-2022-JUS/DGTAIPD: cláusulas modelo para transferencia internacional.

Fecha de revisión de fuentes: 28 de octubre de 2026. Canales institucionales: [SIC Colombia](#) · [Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, México](#) · [ANPD Perú](#).